

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Villeda Pineda	CUI:	2988 23160 0101
Número de contrato:	029-316-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105842842
Número de Factura:	2652654795	Serie:	5C07CEDF
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Junio. 2025
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos, en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la digitalización de la correspondencia firmada en la Dirección de Recursos humanos.
- Apoyé en la organización de archivos y documentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en el control de abastecimiento de insumos para el desarrollo de actividades de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en la coordinación, logística y seguimiento a tareas asignadas al personal operativo, para el mantenimiento y seguridad del edificio ocupado por la Dirección y Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la entrega de correspondencia de la Dirección de Recursos humanos.
- Apoyé en la alimentación de la bitácora de correspondencia recibida en la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de correspondencia inherente a las actividades asignadas.

Juan Carlos Villeda Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Villeda Pineda	CUI:	2988 23160 0101
Número de contrato:	029-316-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105842842
Número de Factura:	2652654795	Serie:	5C07CEDF
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos, en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la digitalización de la correspondencia firmada en la Dirección de Recursos humanos, para la entrega
- Apoyé en la organización de archivos y expedientes de documentación de personal de la Dirección de Recursos Humanos,
- Brindé apoyo en la coordinación, logística y seguimiento a tareas asignadas al personal operativo, para el mantenimiento y seguridad del edificio ocupado por la Dirección y Delegación de Recursos Humanos y sus Delegaciones.
- Apoyé en la entrega de correspondencia y expedientes de la Dirección de Recursos humanos.
- Apoyé en la alimentación de la bitácora de correspondencia recibida para los distintos departamentos de la Dirección de Recursos. Humanos.
- Apoyé en la redacción de correspondencia inherente a las actividades asignadas, para las distintas gestiones y actividades de

Juan Carlos Villeda Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Villeda Pineda	CUI:	2988 23160 0101
Número de contrato:	029-316-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105842842
Número de Factura:	2652654795	Serie:	5C07CEDF
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos, en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la digitalización de la correspondencia firmada en la Dirección de Recursos humanos, para la entrega
- Apoyé en la organización de archivos y expedientes de documentacion de personal de la Dirección de Recursos Humanos,
- Brindé apoyo en la coordinación, logística y seguimiento a tareas asignadas al personal operativo, para el mantenimiento y seguridad del edificio ocupado por la Dirección y Delegación de Recursos Humanos y sus Delegaciones.
- Apoyé en la entrega de correspondencia y expedientes de la Dirección de Recursos humanos.
- Apoyé en la alimentación de la bitácora de correspondencia recibida para los distintos departamentos de la Dirección de Recursos. Humanos.
- Apoyé en la redacción de correspondencia inherente a las actividades asignadas, para las distintas gestiones y actividades de l

Juan Carlos Villeda Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos